



คณะสังคมศาสตร์

## บันทึกข้อความ

เลขรับ... 2790  
วันที่... 15 มิ.ย. 2563  
เวลา... 10.00

ส่วนงาน คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ โทร. ๑๕๖๒ ต่อ ๔๑๕

ที่ อว ๖๕๐๑.๑๔๐๖/

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์  
ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ตามที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้วนั้น ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการประเมินฯ ขอส่งผลการประเมินฯ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิสร ภูสาระ)

ประธานคณะกรรมการประเมินฯ

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์

ที่ อว ๖๕๐๑.๑๔๐๖/๒๐๓๒๒

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์  
เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรนันท กल्पประ)

หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

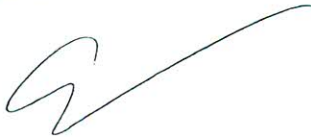
รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒

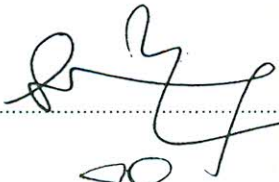
ชื่อหลักสูตรที่รับการประเมิน : หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์


สังกัดภาควิชา : ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์


วัน/เดือน/ปี ที่ประเมิน ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

๑. รายนามคณะผู้ประเมิน

ประธาน .....  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศร ภู่อสาระ)  
 สังกัด : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

กรรมการ .....  (รองศาสตราจารย์ ดร.อังฉรา หล่อตระกุล)  
 สังกัด : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

กรรมการ .....  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชชัย ทะราศรี)  
 สังกัด : คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เลขานุการ .....  (นางสาวธานี สุวรรณไตรย์)  
 สังกัด : คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## 1. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ในคู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จากผลการดำเนินงานของ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2562 (1 กรกฎาคม 2562 – 30 มิถุนายน 2563) หลักสูตรใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 โดยองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร ผ่าน องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต มีคะแนนเฉลี่ย ..2.71.. ผลการประเมินระดับคุณภาพ..ระดับคุณภาพปานกลาง.. องค์ประกอบ ที่ 3 นิสิต มีคะแนนเฉลี่ย ..3.33.. ผลการประเมินระดับคุณภาพ..ระดับคุณภาพดี.. องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ มีคะแนน เฉลี่ย ..4.00.. ผลการประเมินระดับคุณภาพ...ระดับคุณภาพดี.. องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การ ประเมินผู้เรียน มีคะแนนเฉลี่ย ..3.50.. ผลการประเมินระดับคุณภาพ..คุณภาพดี.. องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ มีคะแนนเฉลี่ย ..3.00.. ผลการประเมินระดับคุณภาพ..ระดับคุณภาพปานกลาง.. และมีระดับคุณภาพภาพรวมอยู่ ในระดับ..2.42.. คะแนนเฉลี่ย (หลักสูตรมีการขอยกเว้นตัวบ่งชี้ ..5..) ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพของ หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการประเมินฯ จึงมีประเด็นจุดแข็ง แนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการ ปรับปรุงที่สำคัญ ดังนี้

### จุดเด่น

1. อาจารย์มีผลงานทางวิชาการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานอย่างต่อเนื่อง
2. มีการประชาสัมพันธ์ และพัฒนากระบวนการรับสมัครนิสิตทำให้จำนวนนิสิตรุ่นใหม่มีเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจนเป็น

### รูปธรรม

### โอกาสในการพัฒนา

1. การดำเนินการส่งเสริมการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการของนิสิตเพื่อให้มีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการใน ฐานข้อมูลระดับสูง ซึ่งเป็นการเผยแพร่ความสำเร็จของสาขาวิชา และการประเมินคุณภาพผลงานสำหรับนิสิตในวงการ วิชาการ
2. หลักสูตรฯ ควรสอบถามความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากอาจารย์และนิสิต เพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ได้ตรงตามความต้องการของอาจารย์และนิสิต

## 2. บทนำ

### 2.1 ข้อมูลการประเมินหลักสูตรในรอบปีที่ผ่านมา

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตได้รับการประเมินคุณภาพภายใน ครั้งที่ 5 ในปีการศึกษา 2561 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 โดยมีผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน (ผ่าน)..... ซึ่งแสดงได้ว่า (หลักสูตรได้มาตรฐาน) และมีผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2 – 6 ได้คะแนนเฉลี่ย...3.30... มีระดับ คุณภาพ.....ระดับคุณภาพดี.....

### 2.2 ผลการปรับปรุงตามแนวทางการปรับปรุงของการประเมินปีที่ผ่านมา



## 3. ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

(คัดลอก Template ประเมินหลักสูตร ปีการศึกษา 2562 ใน Sheet รายงานผล มาวางไว้)

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร  
ปีการศึกษา 2562 0โปรดเลือกระดับหลักสูตรที่ประเมิน  
โปรดเลือกกลุ่มสาขาของหลักสูตรที่ประเมิน  
โปรดระบุชื่อหลักสูตรที่ประเมินหลักสูตรปริญญาโท  
0  
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชารัฐศาสตร์)

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	SAR	การแปลความหมาย	CAR	การแปลความหมาย	หมายเหตุ/ ข้อสังเกตของ กรรมการ (ถ้ามี)
คะแนนเฉลี่ย	3.38	ระดับคุณภาพดี	3.42	ระดับคุณภาพดี	
1 การกำกับมาตรฐาน	ผ่าน	หลักสูตรได้มาตรฐาน	ผ่าน	หลักสูตรได้มาตรฐาน	
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดย สกอ.					
1) จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อย กว่า 3 คน และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตร ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	/	ตามเกณฑ์	0	ตามเกณฑ์	/
2) คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มี คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรอง ศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการ 3 รายการใน 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย	/	ตามเกณฑ์	0	ตามเกณฑ์	/
3) คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทาง วิชาการ 3 รายการใน 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	/	ตามเกณฑ์	0	ตามเกณฑ์	/
4) คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ ประจำ มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ใน สาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือ สาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมี ประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทาง วิชาการอย่างน้อย 1 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง	/	ตามเกณฑ์	0	ตามเกณฑ์	/
5) คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ พิเศษ (ถ้ามี) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือ เทียบเท่า ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์ กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมี ประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทาง	/	ไม่มี	0	ไม่มี	/



วิชาการอย่างน้อย 1 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง มี ชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมี อาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น					
6) คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ 1) เป็น อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือ เทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารอง ศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่ สัมพันธ์กัน และ 2) มีผลงานวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย	/	ตามเกณฑ์	0	ตามเกณฑ์	/
7) คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) กรณีเป็นอาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำ กว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 3 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่าง น้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย หรือกรณีเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 1) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือ เทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการ ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับ หัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่ กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและ ประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์ กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อย กว่า 10 เรื่อง หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและ ประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์ กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดย ผ่านการเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ	/	ตามเกณฑ์	0	ตามเกณฑ์	/
8) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิจาก ภายนอกไม่น้อยกว่า 3 คน ประธานผู้สอบ วิทยานิพนธ์ ต้องไม่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม	/	ตามเกณฑ์	0	ตามเกณฑ์	/

<p>9) คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ กรณีเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย หรือกรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 1) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านการเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ.ทราบ</p>	/	ตามเกณฑ์	0	ตามเกณฑ์	/
<p>10) การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา กรณี แผน ก1 ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. กรณี แผน ก2 ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (proceedings) กรณี แผน ข รายงานการค้นคว้าหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้</p>	/	ตามเกณฑ์	0	ตามเกณฑ์	/
<p>11) ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา วิทยานิพนธ์ อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คนต่อนักศึกษา 5 คน การค้นคว้าอิสระ อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คน ต่อนักศึกษา 15 คน หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบเท่ากับ นักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน หากอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก และมีตำแหน่งทางวิชาการหรือปริญญาโทและตำแหน่ง</p>	/	ตามเกณฑ์	0	ตามเกณฑ์	/

ทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป 1 คน ต่อนักศึกษา 10 คน					
12) การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาของ หลักสูตรหรือทศรอบ 5 ปี	/	ตามเกณฑ์	0	ตามเกณฑ์	/
2 บัณฑิต	3.48	ระดับคุณภาพดี	2.71	ระดับคุณภาพปานกลาง	
2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	4.02		4.02		0
2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จ การศึกษา	2.94		1.40		0
3 นักศึกษา	3.00	ระดับคุณภาพปานกลาง	3.33	ระดับคุณภาพดี	
3.1 การรับนักศึกษา	3.00		4.00		0
3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	3.00		3.00		0
3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	3.00		3.00		0
4 อาจารย์	4.00	ระดับคุณภาพดี	4.00	ระดับคุณภาพดี	
4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	4.00		3.00		0
4.2 คุณภาพอาจารย์	5.00		5.00		0
4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	3.00		4.00		0
5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	3.50	ระดับคุณภาพดี	3.50	ระดับคุณภาพดี	
5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	3.00		3.00		0
5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการ เรียนการสอน	3.00		3.00		0
5.3 การประเมินผู้เรียน	3.00		3.00		0
5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	5.00		5.00		0
6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	2.00	ระดับคุณภาพน้อย	3.00	ระดับคุณภาพปานกลาง	
6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	2.00		3.00		0



5. ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร  
(คัดลอก Template ประเมินหลักสูตร ปีการศึกษา 2562 ใน Sheet รายงานผล มาวางไว้)

ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน								การแปลความหมาย	
	Input		Process		Output		เฉลี่ย		SAR	CAR
	SAR	CAR	SAR	CAR	SAR	CAR	SAR	CAR		
1	ผ่าน								หลักสูตรได้มาตรฐาน	หลักสูตรได้มาตรฐาน
2	-	-	-	-	3.48	2.71	3.48	2.71	ระดับคุณภาพดีปานกลาง	ระดับคุณภาพปานกลาง
3	3.00	3.33	-	-	-	-	3.00	3.33	ระดับคุณภาพปานกลาง	ระดับคุณภาพดี
4	4.00	4.00	-	-	-	-	4.00	4.00	ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพดี
5	3.00	3.00	3.67	3.67	-	-	3.50	3.50	ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพดี
6	-	-	2.00	3.00	-	-	2.00	3.00	ระดับคุณภาพน้อย	ระดับคุณภาพปานกลาง
รวม	3.43	3.57	3.25	3.50	3.48	2.71	3.38	3.42	ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพดี
	ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพปานกลาง	ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพดี		

6. รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่น แนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการปรับปรุง

องค์ประกอบที่ 2: บัณฑิต

จุดแข็ง

.....  
.....

แนวทางเสริม

.....  
.....

จุดที่ควรพัฒนา

.....  
.....

แนวทางการปรับปรุง

.....  
.....

องค์ประกอบที่ 3: นิสิต

จุดแข็ง

.....  
.....

แนวทางเสริม

.....  
.....

จุดที่ควรพัฒนา

.....  
.....

แนวทางการปรับปรุง

.....  
.....

องค์ประกอบที่ 4: อาจารย์

จุดแข็ง

.....  
.....

แนวทางเสริม

.....  
.....

จุดที่ควรพัฒนา

.....  
.....

แนวทางการปรับปรุง

.....  
.....

องค์ประกอบที่ 5: หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

จุดแข็ง

.....  
.....

แนวทางเสริม

.....  
.....

จุดที่ควรพัฒนา

.....  
.....

แนวทางการปรับปรุง

.....  
.....

องค์ประกอบที่ 6: สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

จุดแข็ง

.....  
.....

แนวทางเสริม

.....  
.....

จุดที่ควรพัฒนา

.....  
.....

แนวทางการปรับปรุง

.....  
.....




รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2562

ชื่อหลักสูตรที่รับการประเมิน..... หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์  
 สังกัดภาควิชา รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะ สังคมศาสตร์  
 วัน/เดือน/ปี ที่ประเมิน 11 มิถุนายน 2563

ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน								การแปลความหมาย	
	Input		Process		Output		เฉลี่ย		SAR	CAR
	SAR	CAR	SAR	CAR	SAR	CAR	SAR	CAR		
1	ผ่าน								หลักสูตรได้มาตรฐาน	หลักสูตรได้มาตรฐาน
2	-	-	-	-	3.48	2.71	3.48	2.71	ระดับคุณภาพปานกลาง	ระดับคุณภาพปานกลาง
3	3.00	3.33	-	-	-	-	3.00	3.33	ระดับคุณภาพปานกลาง	ระดับคุณภาพดี
4	4.00	4.00	-	-	-	-	4.00	4.00	ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพดี
5	3.00	3.00	3.67	3.67	-	-	3.50	3.50	ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพดี
6	-	-	2.00	3.00	-	-	2.00	3.00	ระดับคุณภาพน้อย	ระดับคุณภาพปานกลาง
รวม	3.43	3.57	3.25	3.50	3.48	2.71	3.38	3.42	ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพดี
	ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพปานกลาง	ระดับคุณภาพปานกลาง	ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพดี		

ลงนาม..... 

(นางสาวธานี สุวรรณไตรย์)

ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
 ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2562

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 089-7643664

E-mail : neeno-1@hotmail.com



# บันทึกข้อความ

คณะสังคมศาสตร์  
เลขรับ 2398  
วันที่ 20 พ.ค. 2563  
เวลา 10.00

ส่วนงาน สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร ๐ ๒๙๔๒ ๘๒๙๙ ภายใน ๔๙๒๑-๔  
ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๑๒/๐๕๓๗ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง ขอส่งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒

① เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในช่วงระหว่างหลักสูตร กลุ่มที่ ๑ (เปิดภาคเรียนวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ รับประเมินฯ ๑-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓) และหลักสูตร กลุ่มที่ ๒ (เปิดภาคเรียนวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ รับประเมินฯ ๑๖-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓) นั้น เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดดังเอกสารแนบ หรือสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ [www.qa.ku.ac.th](http://www.qa.ku.ac.th)

สำนักงานประกันคุณภาพ จึงขอความกรุณาส่วนงานของท่าน โปรดดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำหนังสือแจ้งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของส่วนงาน ให้ทุกท่าน รับทราบ

๒. จัดส่งรายละเอียดแนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สำหรับ ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร และผู้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (เอกสารแนบ ๑) และแนวทาง ปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำหรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (เอกสารแนบ ๒) เพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ และเตรียมพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ชัชพล ชิงชู)  
รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ



หากมีข้อสงสัยท่านสามารถสอบถามได้ที่  
ไลน์แอดตาม QR Code ด้านบน  
หรือค้นหาคำว่า @lhv6866t





ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อเป็นเครื่องมือในการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ให้ได้ข้อมูลที่แสดงผลการบริหารจัดการหลักสูตร ที่ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษาของแต่ละคณะ เพื่อสร้างความมั่นใจต่อสังคมและสาธารณชน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย

ในกรณีที่กรรมการท่านใดไม่สามารถปฏิบัติงานตามกำหนดเวลาได้ ให้ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แต่ไม่สังกัดหลักสูตร ปฏิบัติหน้าที่แทนตามความเหมาะสม

โดยให้คณะกรรมการฯ ทุกชุด ทำหน้าที่ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของแต่ละหลักสูตร ตามที่ระบุให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลา และแนวทางการประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)  
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ลำดับ	รายนาม	ความเชี่ยวชาญ	สังกัด	ตำแหน่ง
13	คณะสังคมศาสตร์			
13.1	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา		หลักสูตรหลัก	12 มิถุนายน 2563
1)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา ประเสริฐสิน	จิตวิทยา วิจัย การศึกษา การวัดประเมิน สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์	สำนักทดสอบทางการศึกษาและ จิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ประธาน
2)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐวิมล สุขป้อม	จิตวิทยา การแนะแนว	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	กรรมการ
3)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรกิต ชุ่มกรานต์	มรดกวัฒนธรรม ไทยศึกษา ประวัติศาสตร์ชุมชน	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
4)	นายชิษณุพงศ์ ดันบัวคลี	-	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เลขานุการ
13.2	นิติศาสตรบัณฑิต		หลักสูตรหลัก	9 มิถุนายน 2563
1)	อาจารย์ศรีสุรภัส สิวินนา	กฎหมายธุรกิจ กฎหมายแพ่งและ พาณิชย์ กฎหมายที่ดิน กฎหมาย แพ่งว่าด้วยละเมิดจัดการงานนอก สั่งและลามิควรรได้	คณะนิติศาสตร์ปริธี พนมยงค์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	ประธาน
2)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรกิต ชุ่มกรานต์	มรดกวัฒนธรรม ไทยศึกษา ประวัติศาสตร์ชุมชน	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
3)	อาจารย์ ดร.ชัยรัตน์ วงศ์กิจรุ่งเรือง	การพัฒนาสังคม นโยบาย สาธารณะ การปกครองส่วน ท้องถิ่น สวัสดิการสังคม	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
4)	นางสาวพรธิดา โยธิบาล	-	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เลขานุการ
13.3	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาภูมิศาสตร์		หลักสูตรหลัก	9 มิถุนายน 2563
1)	อาจารย์ ดร.วารินันท์ นิตศักดิ์	คอมพิวเตอร์ศึกษา	คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ	ประธาน
2)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณูชา สลึงค์	เทคโนโลยีการศึกษา นิเทศศาสตร์	คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราช ภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์	กรรมการ
3)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรวรณ์ ลิ้มปีไพบูลย์	เทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	กรรมการ
4)	นางสาวจิตต์ดามา อาจมณี	-	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เลขานุการ
13.4	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์		หลักสูตรหลัก	4 มิถุนายน 2563
1)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาคม บำรุงสุข	ดนตรีไทย เทคโนโลยีกับดนตรี เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ประธาน
2)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมขวัญ สิงห์วี	จิตวิทยา จิตวิทยาชุมชน จิตวิทยาสุขภาพ	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
3)	อาจารย์ ดร.นฤตม์ พรประสิทธิ์	จิตวิทยาชุมชน จิตวิทยาสังคม จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
4)	นางสาวจารีพร ดอกพิกุล	-	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เลขานุการ
5)	อาจารย์ ดร.ลดาวัลย์ ไข่คำ	รัฐศาสตร์	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ผู้สังเกตการณ์



ลำดับ	รายนาม	ความเชี่ยวชาญ	สังกัด	ตำแหน่ง
13.5	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์		หลักสูตรหลัก	12 มิถุนายน 2563
1)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศร ภูสาระ	นิติศาสตร์ สังคมศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	ประธาน
2)	รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา หล่อตระกูล	เศรษฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
3)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ทะราศรี	พุทธศาสตร์, ปรัชญาและศาสนา, มนุษยศาสตร์, สังคมศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
4)	นางสาวชฎาพร เทาสิ่งห์	-	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เลขานุการ
13.6	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา		หลักสูตรหลัก	1 มิถุนายน 2563
1)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คันสนีย์ หวังวรลักษณ์	สังคม-เศรษฐกิจชุมชนประมง, การจัดการประมง	คณะประมง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ประธาน
2)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัก ชุณหากาญจน์	จิตวิทยาเด็ก จิตวิทยาการให้ คำปรึกษา	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
3)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปฐมพร อำนานันต์	การวิเคราะห์ทางเคมีและ ประยุกต์ใช้ในสัตว์	คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
4)	นางสาวโสภิญญา คงเพียรธรรม	-	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เลขานุการ
13.7	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา		หลักสูตรหลัก	8 มิถุนายน 2563
1)	รองศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญประภา ภัทรานุกรม	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ พัฒนาสังคม	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกริก	ประธาน
2)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีราพร ทองปัญญา	สังคมวิทยาครอบครัว, การ พัฒนาชุมชน; การวิจัยเชิง ปฏิบัติการ (แบบมีส่วนร่วม).	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
3)	อาจารย์ ดร.ชัยรัตน์ วงศ์กิจรุ่งเรือง	การพัฒนาสังคม นโยบาย สาธารณะ การปกครองส่วน ท้องถิ่น สวัสดิการสังคม	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
4)	นางสาวปิณดา กระตุกฤษ	-	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เลขานุการ
13.8	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์		หลักสูตรหลัก	10 มิถุนายน 2563
1)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศร ภูสาระ	นิติศาสตร์ สังคมศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	ประธาน
2)	รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา หล่อตระกูล	เศรษฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
3)	รองศาสตราจารย์ ดร.จิตตินันท์ บุญศิริกุล	แนะแนวอาชีพ พุทธิจิตวิทยา ผู้เรียนที่มีปัญหาในการเรียน ผู้เรียนที่มีสมาธิสั้น การแนะแนว จิตวิทยาการศึกษา การสอน ภาษาอังกฤษ	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
4)	นางสาวเกศกาญจน์ สุทรวงค์	-	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เลขานุการ



ลำดับ	รายนาม	ความเชี่ยวชาญ	สังกัด	ตำแหน่ง
13.9	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาชุมชน		หลักสูตรหลัก	11 มิถุนายน 2563
1)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังศรา ประเสริฐสิน	จิตวิทยา วิจัย การศึกษา การวัดประเมิน สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์	สำนักทดสอบทางการศึกษาและ จิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ประธาน
2)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โพธิพันธ์ พานิช	จิตวิทยาการแนะแนว และ จิตวิทยาการให้คำปรึกษา	นักวิชาการอิสระ	กรรมการ
3)	อาจารย์ ดร.ชัยรัตน์ วงศ์กิจรุ่งเรือง	การพัฒนาสังคม นโยบาย สาธารณสุข การปกครองส่วน ท้องถิ่น สวัสดิการสังคม	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
4)	นายชิษณุพงศ์ ต้นบัวคลี	-	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เลขานุการ
13.10	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ		หลักสูตรหลัก	8 มิถุนายน 2563
1)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลยา ชูประดิษฐ์	บริหารธุรกิจ บริหารจัดการ องค์การ	วิทยาลัยเซอัสท์บางบ่อ	ประธานกรรมการ
2)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังศรา ประเสริฐสิน	จิตวิทยา วิจัย การศึกษา การวัดประเมิน สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์	สำนักทดสอบทางการศึกษาและ จิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	กรรมการ
3)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนต์ฤทัย คลังพล	การประเมินผลและวิจัยการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	กรรมการ
4)	นายชิษณุพงศ์ ต้นบัวคลี	-	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เลขานุการ
13.11	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาประยุกต์		หลักสูตรหลัก	2 มิถุนายน 2563
1)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คันสนีย์ หวังวรลักษณ์	สังคม-เศรษฐกิจชุมชนประมง, การจัดการประมง	คณะประมง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ประธาน
2)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัก ชุนทดากัญญ์	จิตวิทยาเด็ก จิตวิทยาการให้ คำปรึกษา	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
3)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปฐมพร อำนาจอนันต์	การวิเคราะห์ทางเคมีและ ประยุกต์ใช้ในสัตว์	คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
4)	นางสาวโสภิญญา คงเพียรธรรม	-	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เลขานุการ
13.12	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม		หลักสูตรหลัก	15 มิถุนายน 2563
1)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิกค์ดี กัลยาณมิตร	รัฐประศาสนศาสตร์ และ รัฐศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	ประธาน
2)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัก ชุนทดากัญญ์	จิตวิทยาเด็ก จิตวิทยาการให้ คำปรึกษา	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
3)	อาจารย์ ดร.นุรตม์ พรประสิทธิ์	จิตวิทยาชุมชน จิตวิทยาสังคม จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
4)	นางสาวรองใจ กำเหนิดผล	-	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เลขานุการ



ลำดับ	รายนาม	ความเชี่ยวชาญ	สังกัด	ตำแหน่ง
13.13	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์		หลักสูตรหลัก	11 มิถุนายน 2563
1)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศร ภูสาระ	นิติศาสตร์ สังคมศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	ประธาน
2)	รองศาสตราจารย์ ดร.อัญญา หล่อตระกูล	เศรษฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
3)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ทะราศรี	พุทธศาสตร์, ปรัชญาและศาสนา, มนุษยศาสตร์, สังคมศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
4)	นางสาวธานี สุวรรณไตรย์	-	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เลขานุการ

## กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒

การดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒	หลักสูตร <u>กลุ่มที่ ๑</u> (เปิดภาคเรียนวันที่ ๑๖ เม.ย. ๖๓ รับประเมินฯ ๑-๑๕ มิ.ย. ๖๓)	หลักสูตร <u>กลุ่มที่ ๒</u> (เปิดภาคเรียนวันที่ ๑๘ พ.ค. ๖๓ รับประเมินฯ ๑๖-๓๐ มิ.ย. ๖๓)
จัดการเรียนการสอน ภาคฤดูร้อน ปี ๒๕๖๒ (ข้อมูลจำนวนนิสิตสำเร็จการศึกษาภาคฤดูร้อน)	๓ มิ.ย. ๖๒ - ๙ ก.ค. ๖๒	
จัดการเรียนการสอน ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๒	๑๕ ก.ค. ๖๒ - ๒๕ พ.ย. ๖๒	
จัดการเรียนการสอน ภาคภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๒	๙ ธ.ค. ๖๒ - ๑๖ เม.ย. ๖๓	
วันสุดท้ายของการกรอกข้อมูล มคอ. ๕ ภาคปลาย ปี การศึกษา ๒๕๖๒	ภายใน ๑ พ.ค. ๖๓	๑๕ พ.ค. ๖๓
หลักสูตรตรวจสอบข้อมูลในระบบ QAIS	๑๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	๑๘ - ๒๐ พ.ค. ๖๓
วันสุดท้ายของการกรอกข้อมูล มคอ. ๗ ภาคปลาย ปี การศึกษา ๒๕๖๒ (ตามแบบฟอร์มรายงานผลการ ดำเนินงานของหลักสูตรที่กำหนด)	ภายใน ๒๐ พ.ค. ๖๓	ภายใน ๓๐ พ.ค. ๖๓
หลักสูตรนำข้อมูลจาก มคอ. ๗ เข้าระบบ CHE-QA และ ตรวจสอบข้อมูลในระบบ CHE-QA (ควรดำเนินการให้ แล้วเสร็จก่อนวันประเมินอย่างน้อย ๕ วัน เพื่อให้ผู้ ประเมินตรวจสอบล่วงหน้า)	ภายใน ๓๐ พ.ค. ๖๓	ภายใน ๑๕ มิ.ย. ๖๓
ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ประเมินในระบบ CHE QA Online หรือแบบฟอร์มการ ประเมินนำเข้าภายหลัง)	๑ - ๑๕ มิ.ย. ๖๓	๑๖ - ๓๐ มิ.ย. ๖๓
กรอกผลการประเมินฯ ในระบบ CHE-QA ให้แล้วเสร็จ และแจ้งประธานกตส่งข้อมูล	ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๓	ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๓
คณะกรรมการประเมินฯ ส่งรายงานผลการประเมินฯ ระดับหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ตามแบบฟอร์มไปยังประธาน หลักสูตรเพื่อจัดทำแผนปรับปรุงเสนอผ่าน → คณะบดีไป คณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา → คณะกรรมการวิทยาเขต → คณะกรรมการบัณฑิต วิทยาลัย (เพื่อทราบ) และคณะกรรมการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๓	ภายใน ๓๐ ก.ค. ๖๓



**แนวทางปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒**  
**สำหรับผู้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (หลักสูตรหลักที่ไม่มีการยืม)**

**ก่อนวันประเมิน**

- ๑) ประธานหลักสูตรแจ้งชื่อคณะกรรมการประเมินหลักสูตรและวันที่รับประเมิน ให้สำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการจัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย ประธาน ๑ คน กรรมการไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยกรรมการต้องเป็นผู้ผ่านการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของ มก. (และผ่านการอบรมทบทวนการประเมินหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๒) หรือ อว. และเลขานุการ ๑ คน และเมื่อประกาศแต่งตั้งฯ ออกแล้ว ประธานหลักสูตรแจ้งเวียนให้คณะกรรมการประเมินฯ ทราบต่อไป (ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ผู้ประเมินฯ ของ มก. รับการประเมินหลักสูตรใน มก. ได้ไม่เกิน ๖ หลักสูตร เว้นแต่มีกรณีจำเป็นของหลักสูตรให้ส่งบันทึกไป สำนักงานประกันคุณภาพ มก. เพื่อให้คณะกรรมการประกันคุณภาพ มก. พิจารณาเป็นกรณีไป)
- ๒) หลักสูตรดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องในระบบ QAIS โดยหลักสูตรกลุ่มที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และหลักสูตรกลุ่มที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- ๓) ประธานหลักสูตรดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด หากพบข้อมูลไม่ถูกต้องให้แจ้งต้นสังกัดของข้อมูลแล้วสำเนาแจ้งสำนักงานประกันคุณภาพ โดยหลักสูตรกลุ่มที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และหลักสูตรกลุ่มที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- ๔) หลักสูตรนำเข้าข้อมูลจาก มคอ. ๗ เข้าสู่ระบบ CHE QA Online ของทุกหลักสูตร โดยหลักสูตรกลุ่มที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และหลักสูตรกลุ่มที่ ๒ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยให้ Admin คณะสร้างรหัสให้ประธานหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อสอบถามความถูกต้องของข้อมูล มคอ. ๗ ที่เข้าสู่ระบบ CHE QA Online ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หากพบข้อผิดพลาดแจ้งสำนักงานประกันคุณภาพ เพื่อประสานงานแก้ไขต่อไป หากมีหลักฐานที่จำเป็นต่อการอ้างอิงในแต่ละตัวบ่งชี้ ให้หลักสูตรดำเนินการจัดทำหลักฐานในรูปแบบ PDF File(s) or Picture file(s) เพื่อ upload เข้า CHE QA Online ให้เรียบร้อย
- ๕) Admin คณะสร้างรหัสเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ให้กรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตร แจ้งคณะกรรมการทราบก่อน ๑ สัปดาห์ สำหรับประธานกรรมการประเมินระดับหลักสูตร สำนักงานประกันคุณภาพ เป็นผู้ محرกรหัสให้และแจ้งให้ประธานทราบ
- ๖) ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติมในกรณีที่รับการประสานงานขอข้อมูลเพิ่มเติมจากคณะกรรมการประเมินฯ ก่อนวันประเมินจริง และอาจส่ง pdf ไฟล์ มคอ. ๒ ตามที่คณะกรรมการฯ ร้องขอ
- ๗) ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเตรียมความพร้อมต่างๆ ตามที่ได้รับประสานงานจากเลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ เพื่อให้การประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เช่น ห้องรับการประเมิน เอกสารบรรยายต่างๆ เป็นต้น และป้องกันความเสี่ยงของระบบ internet ควรเตรียม pdf ไฟล์ ผลดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบในระบบ CHE QA Online หรือ ใน มคอ.๗ ไว้ด้วย

**วันประเมิน**

- ๑) ดูแลความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกให้กับกรรมการประเมิน ได้แก่ ห้องรับการประเมิน อุปกรณ์ต่างๆ จัดอาหารว่างและอาหารกลางวัน ให้ผู้ประเมินตามความเหมาะสม
- ๒) ควรจัดเตรียมห้องประชุมย่อยหรือเป็นการประชุมเฉพาะคณะกรรมการประเมินเท่านั้น เพื่อให้คณะกรรมการประเมินพูดคุยเพื่อสรุปผลประเมินฯ รายบุคคล รวมทั้งข้อซักถามต่ออาจารย์ประจำ/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในช่วงเช้าวันประเมินก่อนเริ่มการประเมินหลักสูตร (๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.)
- ๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ครบทุกคน เพื่อร่วมให้ข้อมูลต่างๆ แก่กรรมการประเมินตามกำหนดการประเมินที่กำหนดไว้ใน ๑ วัน ตามแนวทางการประเมินแบบพิชญ์พิจารณา (Peer Review) โดยร่วมพูดคุยตอบข้อ



ซักถามและเสนอข้อคิดเห็นต่างๆ ร่วมกับผู้ประเมิน เพื่อการพัฒนาหลักสูตร ยกเว้นมีเหตุที่ไม่สามารถเข้าร่วมรับการประเมินได้ ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีไปปฏิบัติงานอื่น ทั้งนี้ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมรับการประเมินจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งหมด

- ๔) การนำเสนอผลการประเมินตนเองของหลักสูตรให้ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที หรือ ตกลงกับคณะกรรมการประเมินตามความเหมาะสม ไม่เน้นการตรวจเอกสาร เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องการพิจารณาและไม่อยู่ในระบบ CHE QA Online การนำเสนอควรเป็นการชี้แจงให้เห็นว่า ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้แบบกระบวนการ มีการปรับปรุงกระบวนการที่ดำเนินการในปีนี้อันเกิดจากผลการประเมินในปีที่แล้วอย่างไร มีการตั้งเป้าหมาย และตัววัดความสำเร็จของระบบอย่างไร การประเมินผลการดำเนินการปีนี้เป็นอย่างไร ผลที่ได้จากการประเมินพบสิ่งที่ควรปรับปรุงอะไรบ้าง และดำเนินการปรับปรุงไปแล้วอย่างไร การปรับปรุงกระบวนการและได้ผลเป็นรูปธรรมควรเกิดผลสำเร็จจากการปรับปรุงได้ตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมายติดต่อกันมากกว่า ๑ ครั้ง ส่วนตัวบ่งชี้แบบผลลัพธ์จะมีผลดำเนินการแบบมีแนวโน้มที่ดีต้องมีผลลัพธ์ติดต่อกัน ๓ ชุด
- ๕) ในกรณีอาจารย์ประจำ/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีประเด็นที่ไม่สามารถหาข้อสรุปตามเกณฑ์การประเมินร่วมกับคณะกรรมการประเมินฯ สามารถโทรศัพท์หาหรือไปยัง สำนักงานประกันคุณภาพ มก. ได้ทันที เพื่อหาข้อสรุปในการประเมิน
- ๖) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนต้องไม่รับเป็นผู้ประเมินระดับหลักสูตร/คณะวิชา ในวันที่ตรงกับกำหนดการรับประเมินหลักสูตร
- ๗) หลักสูตรต้องใช้ข้อมูลอ้างอิงในระบบ QAIS เท่านั้น ไม่ให้ส่งหลักฐานที่ไม่อยู่ในระบบ QAIS เพื่อปรับคะแนนในวันประเมิน จึงต้องตรวจสอบหลักฐานข้อมูลในระบบให้ถูกต้องก่อนวันประเมิน
- ๘) หากการกรอกข้อมูลผลประเมินในวันประเมินเข้าระบบ CHE QA Online ไม่สามารถดำเนินการได้ในวันประเมิน ให้ใช้ Template การประเมินในรูปแบบ Excel ที่ สำนักงานประกันคุณภาพ มก.เตรียมไว้ให้แทน แล้วดำเนินการกรอกข้อมูลเข้าระบบ CHE QA Online ภายในวัน ๓ วัน
- ๙) เมื่อเสร็จสิ้นการประเมิน ให้จัดทำหลักฐานคำตอบแทนให้กับผู้ประเมินลงนาม

#### หลังวันประเมิน

- ๑) คณะกรรมการประเมิน จะรายงานผลการประเมินหลักสูตรภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันประเมิน บนระบบ CHE QA Online ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันดำเนินการวางแผนการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ตามข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงตามที่ระบุไว้ในรายงานผลการประเมินฯ
- ๒) ประธานหลักสูตรกรอกผลการประเมินและแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินใน มคอ. ๗ ของตนเอง หลักสูตรควรจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงที่สอดคล้องกับข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาตามตัวบ่งชี้ที่คณะกรรมการประเมินเห็นว่ายังมีจุดที่ควรพัฒนา ดังนั้นหลักสูตรจึงควรทำความเข้าใจและซักถามคณะกรรมการประเมินฯ ให้เข้าใจในช่วงการรายงานผลการประเมิน
- ๓) หลักสูตรพิมพ์ มคอ. ๗ ที่บันทึกผลการประเมินและแผนพัฒนาปรับปรุง พร้อมลงชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ส่งให้กับคณะกรรมการที่กำกับดูแลการศึกษาของคณะ ผ่านหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา ก่อนส่งให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็น เพื่อใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของคณะในภาพรวม
- ๔) กรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณบดีส่งผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะให้กับคณะกรรมการการศึกษาผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณบดีส่งผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะให้กับคณะกรรมการการศึกษาเพื่อพิจารณา แล้วส่งให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อทราบต่อไป ทั้งนี้กรณีคณะในวิทยาเขตให้คณะส่งผ่านคณะกรรมการประจำวิทยาเขตเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนแล้วจึงส่งต่อไปตามขั้นตอนในแต่ละประเภทของหลักสูตร
- ๕) ประธานหลักสูตรตอบแบบสำรวจ Feedback ของการประเมินแบบออนไลน์ที่เป็น Google Form ทาง E-mail



แนวทางปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒  
สำหรับผู้รับการประเมินคุณภาพภายใน (หลักสูตรหลักและหลักสูตรยืม)

\* ในการประเมินผลปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรยืมที่ดำเนินการขอแยกเล่มแล้ว ให้ใช้รหัสหลักสูตรชั่วคราวที่ สกอ. กำหนดให้เพื่อประเมินแยกจากหลักสูตรหลักในระบบ CHE QA Online ได้ โดยติดต่อขอรหัสจาก สำนักงานประกันคุณภาพ มก. การใช้คณะกรรมการประเมินจะแยกชุดหรือใช้ชุดเดียวกับหลักสูตรหลักก็ได้ \*

#### ก่อนวันประเมิน

- ๑) ประธานหลักสูตรหลักและหลักสูตรยืมร่วมกันพิจารณาคณะกรรมการประเมินหลักสูตรและแนวทางประเมินตาม แนวตั้ง/แนวราบ และแจ้งชื่อคณะกรรมการประเมินหลักสูตรและวันที่ประเมินตามจำนวนหลักสูตร ให้สำนักงานประกันคุณภาพ ดำเนินการจัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย ประธาน ๑ คน กรรมการ ไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยกรรมการเป็นผู้ผ่านการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรของ มก. หรือ สกอ. และเลขานุการ ๑ คน และเมื่อประกาศแต่งตั้งฯ ออกแล้ว ประธานหลักสูตรแจ้งเวียนให้คณะกรรมการ ประเมินฯ ทราบต่อไป (ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ผู้ประเมินฯ ของ มก. รับการประเมินหลักสูตรใน มก. ได้ไม่เกิน ๖ หลักสูตร สำหรับการประเมินหลักสูตรหลักและหลักสูตรยืมร่วมกัน นับเป็นการประเมินเพียง ๑ หลักสูตร เว้นแต่มี กรณีจำเป็นของหลักสูตรให้ส่งบันทึกไปยัง สำนักงานประกันคุณภาพ มก. เพื่อให้คณะกรรมการประกันคุณภาพ มก. พิจารณาเป็นกรณีไป)
- ๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหลักและยืมตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องในระบบ QAIS หากพบข้อผิดพลาดไม่ ถูกต้อง ให้แจ้งต้นสังกัดของข้อมูล แล้วสำเนาแจ้งสำนักงานประกันคุณภาพ หลักสูตรกลุ่มที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และหลักสูตรกลุ่มที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- ๓) หลักสูตรดำเนินการจัดการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. ๗) ตามที่แนบ พร้อมรายงานผลการ ดำเนินงานตามที่กำหนด โดยหลักสูตรกลุ่มที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และหลักสูตรกลุ่มที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- ๔) หลักสูตรนำเข้าข้อมูลจาก มคอ. ๗ เข้าระบบ CHE QA Online ของทุกหลักสูตร โดยหลักสูตรกลุ่มที่ ๑ ภายใน วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และหลักสูตรกลุ่มที่ ๒ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยให้ Admin คณะสร้างรหัสให้ ประธานหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อสอบถามความถูกต้องของข้อมูล มคอ. ๗ ที่เข้าสู่ระบบ CHE QA Online ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หากพบข้อผิดพลาดแจ้งสำนักงานประกันคุณภาพ เพื่อประสานงาน แก้ไขต่อไป หากมีหลักฐานที่จำเป็นต่อการอ้างอิงในแต่ละตัวบ่งชี้ ให้หลักสูตรดำเนินการจัดทำหลักฐานในรูปแบบ PDF File(s) or Picture file(s) เพื่อ upload เข้า CHE QA Online ให้เรียบร้อย
- ๕) Admin คณะสร้างรหัสเข้าสู่ CHE QA Online ให้กรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตร แจ้งคณะกรรมการทราบก่อน ๑ สัปดาห์ สำหรับประธานกรรมการประเมินระดับหลักสูตร สำนักงานประกัน คุณภาพ เป็นผู้ออกรหัสให้และแจ้งให้ประธานทราบ
- ๖) ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติมในกรณีที่รับการประสานงานขอข้อมูลเพิ่มเติมจากคณะกรรมการประเมินฯ ก่อนวันประเมินจริง และอาจส่ง pdf ไฟล์ มคอ. ๒ ตามที่คณะกรรมการฯ ร้องขอ
- ๗) ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเตรียมความพร้อมต่างๆ ตามที่ได้รับการประสานงานจากเลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ เพื่อให้การประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เช่น ห้องรับการประเมิน เอกสารบรรยายต่างๆ เป็นต้น และป้องกัน ความเสี่ยงของระบบ internet ควรเตรียม pdf ไฟล์ ผลดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบในระบบ CHE QA Online หรือ ใน มคอ.๗ ไว้ด้วย



หมายเหตุ \* : การประเมินแนวดิ่ง คณะกรรมการประเมินทุกองค์ประกอบแยกหลักสูตรละ ๑ วัน  
การประเมินแนวราบ คณะกรรมการประเมินทีละองค์ประกอบพร้อมกันทุกหลักสูตร

#### วันประเมิน

- ๑) หลักสูตรหลักและยืม คู่มือความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกให้กับกรรมการประเมิน ได้แก่ ห้องรับการประเมิน อุปกรณ์ต่างๆ จัดอาหารว่างและอาหารกลางวัน ให้ผู้ประเมินตามและผู้สังเกตการณ์ความเหมาะสม
- ๒) ควรจัดเตรียมห้องประชุมย่อยหรือเป็นการประชุมเฉพาะคณะก.ประเมินเท่านั้น เพื่อให้คณะกรรมการประเมินฯ พุดคุยเพื่อสรุปผลประเมินฯ รายบุคคล รวมทั้งข้อซักถามต่ออาจารย์ประจำ/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในช่วงเข้าวันประเมินก่อนเริ่มการประเมินหลักสูตร (๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.)
- ๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ครบทุกคน เพื่อร่วมให้ข้อมูลต่างๆ แก่กรรมการประเมินตามกำหนดการประเมินที่กำหนดไว้ แนวดิ่ง/แนวราบ ตามแนวการประเมินเป็นแบบพิชญ์พิจารณา (Peer Review) โดยร่วมพุดคุยตอบข้อซักถามและเสนอข้อคิดเห็นต่างๆ ร่วมกับผู้ประเมิน เพื่อการพัฒนาหลักสูตร ยกเว้นมีเหตุที่ไม่สามารถเข้าร่วมรับการประเมินได้ ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีไปปฏิบัติงานอื่น ทั้งนี้ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมรับการประเมินจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งหมด
- ๔) การนำเสนอผลการประเมินตนเองของหลักสูตรให้ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที หรือ ตกลงกับคณะก.ประเมินตามความเหมาะสม ไม่เน้นการตรวจเอกสาร เว้นแต่กรณีจำเป็นต่อการพิจารณาและไม่อยู่ในระบบ CHE QA Online การนำเสนอควรเป็นการชี้แจงให้เห็นว่า ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้แบบกระบวนการ มีการปรับปรุงกระบวนการที่ดำเนินการในปีอันเกิดจากผลการประเมินในปีที่แล้วอย่างไร มีการตั้งเป้าหมาย และตัววัดความสำเร็จของระบบอย่างไร การประเมินผลการดำเนินการปีนี้เป็นอย่างไร ผลที่ได้จากการประเมินพบสิ่งสมควรปรับปรุงอะไรบ้าง และดำเนินการปรับปรุงไปแล้วอย่างไร การปรับปรุงกระบวนการและได้ผลเป็นรูปธรรมควรเกิดผลสำเร็จจากการปรับปรุงได้ตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมายติดต่อกันมากกว่า ๑ ครั้ง ส่วนตัวบ่งชี้แบบผลลัพธ์จะมีผลดำเนินการแบบมีแนวโน้มที่ดีต้องมีผลลัพธ์ติดต่อกัน ๓ ชุด
- ๕) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนต้องไม่รับเป็นผู้ประเมินระดับหลักสูตร/คณะวิชา ในวันที่ตรงกับกำหนดการรับประเมินหลักสูตร
- ๖) หลักสูตรต้องใช้ข้อมูลอ้างอิงในระบบ QAIS เท่านั้น ไม่ให้ส่งหลักฐานที่ไม่อยู่ในระบบ QAIS เพื่อปรับคะแนนในวันประเมิน จึงต้องตรวจสอบหลักฐานข้อมูลในระบบให้ถูกต้องก่อนวันประเมิน
- ๗) หากการกรอกข้อมูลผลประเมินในวันประเมินเข้าระบบ CHE QA Online ไม่สามารถดำเนินการได้ในวันประเมิน ให้ใช้ Template การประเมินในรูปแบบ Excel ที่ สำนักงานประกันคุณภาพ มก. เตรียมไว้ให้แทน แล้วดำเนินการกรอกข้อมูลเข้าระบบ CHE QA Online ภายในวัน ๓ วัน
- ๘) เมื่อเสร็จสิ้นการประเมิน ให้จัดทำหลักฐานคำตอบแทนให้กับผู้ประเมินลงนาม



### หลังวันประเมิน

- ๑) คณะกรรมการประเมิน จะรายงานผลการประเมินหลักสูตรภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันประเมิน บนระบบ CHE QA Online ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรหลักและยืมร่วมกันดำเนินการวางแผนการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ตามข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงที่ระบุไว้ในรายงานผลการประเมินฯ
- ๒) ประธานหลักสูตรหลักและหลักสูตรยืมมกรอกผลการประเมินภาพรวมหลักสูตรและแผนพัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินใน มคอ.๗ ของตนเอง หลักสูตรควรจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงที่สอดคล้องกับข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาตามตัวบ่งชี้ที่คณะกรรมการประเมินเห็นว่ายังมีจุดที่ควรพัฒนา ดังนั้น หลักสูตรจึงควรทำความเข้าใจและซักถามคณะกรรมการประเมินฯ ให้เข้าใจในช่วงการรายงานผลการประเมิน
- ๓) หลักสูตรพิมพ์ มคอ.๗ ที่บันทึกผลการประเมินและแผนพัฒนาปรับปรุง พร้อมลงชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ส่งให้กับคณะกรรมการที่กำกับดูแลการศึกษาของคณะ ผ่านหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา ก่อนส่งให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็น เพื่อใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของคณะ
- ๔) กรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะบดีส่งผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะให้กับคณะกรรมการการศึกษาผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กรณีหลักสูตรบัณฑิตศึกษา คณะบดีส่งผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะให้กับคณะกรรมการการศึกษาเพื่อพิจารณา แล้วส่งให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อทราบต่อไป ทั้งนี้กรณีคณะในวิทยาเขตให้คณะส่งผ่านคณะกรรมการประจำวิทยาเขตเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนแล้วจึงส่งต่อไปตามขั้นตอนในแต่ละประเภทของหลักสูตร
- ๕) ประธานหลักสูตรหลักและยืมตอบแบบสำรวจ Feedback ของการประเมินแบบออนไลน์ที่เป็น Google Form ทาง E-mail

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

**แนวทางปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒**  
**สำหรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร**

**ก่อนวันประเมิน**

๑. คณะกรรมการประเมินฯ ได้รับการทาบทามเข้าร่วมและผ่านการอบรมทบทวนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะได้รับประกาศแต่งตั้งเป็นผู้ประเมินจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒. เจ้าหน้าที่ Admin ของคณะส่งรหัสเข้าระบบ CHE QA Online ให้กับเลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตร เพื่อดำเนินการจัดส่งให้กับคณะกรรมการประเมินฯ แต่ละคน เพื่อใช้อ่านรายงานผลการประเมิน ก่อนกำหนดการประเมินอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ เพื่อพิจารณาผลการประเมินล่วงหน้า ก่อนเข้าประเมิน

๓. คณะกรรมการประเมินฯ พิจารณารายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ใน มคอ.๗ หรือในระบบ CHE QA Online ตามรหัสเข้าระบบ CHE QA Online ที่ทางเลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ จัดส่งให้ เพื่อดำเนินการประเมินในเบื้องต้น พร้อมสรุปประเด็นข้อซักถาม และข้อคิดเห็น โดยกรรมการแต่ละท่านต้องประเมินทุกตัวบ่งชี้ก่อนนำเข้าปรึกษาร่วมกัน และให้กรอกผลการตัดสินและความเห็นของตนเอง (ควรวางเล็บชื่อของตนหลังผลการตัดสินและความเห็นของตนในระบบ CHE QA Online เพื่อให้ทราบว่าเป็นผลการตัดสินและความเห็นของกรรมการท่านใด) ให้แล้วเสร็จก่อนวันประเมินจริง หากคณะกรรมการประเมินฯ ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาให้แจ้งเลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ โดยตรง เพื่อดำเนินการให้ไม่ควรติดต่อโดยตรงกับหลักสูตรหรือคณะทั้งก่อนและหลังวันประเมิน เพื่อป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน หรือข้อครหาด้านจรรยาบรรณของผู้ประเมิน

๔. คณะกรรมการประเมินฯ นัดประชุม เพื่อหารือแนวทางประเมินและผลการประเมินทุกตัวบ่งชี้ตามที่เตรียมไว้ในข้อ ๓ และกำหนดการประเมินร่วมกันก่อนเข้าการประเมิน หรือเข้าของวันประเมินก่อนเริ่มดำเนินการประเมิน หากประชุมเข้าในวันประเมินควรใช้เวลาไม่เกินหนึ่งชั่วโมง

๕. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ ประสานงานกับประธานหลักสูตร เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม ตามที่คณะกรรมการประเมินฯ แจ้งขอ และแจ้งผู้รับผิดชอบหลักสูตรเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งนี้ อาจต้องส่ง pdf ไฟล์ มคอ.๒ เพื่อประกอบการประเมินด้วย

๖. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ นัดหมายเวลาและสถานที่ระหว่างกรรมการประเมิน และอาจารย์ประจำ/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สำหรับการเข้าประเมิน ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดให้ประเมินหลักสูตรละ ๑ วัน พร้อมแจ้งให้หลักสูตรเตรียมเอกสารเพิ่มเติม และเยี่ยมชมสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนหรืออื่นๆ (ถ้าเป็นความเห็นร่วมจากคณะกรรมการประเมินฯ ทุกคนว่าจำเป็นต้องดำเนินการเยี่ยมชม) ในวันประเมิน ตามที่คณะกรรมการประเมินฯ แจ้งกำหนดการไว้

๗. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ เตรียมความพร้อมต่างๆ เพื่อให้การประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อยในวันประเมิน



### หลังวันประเมิน

๑. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ จัดพิมพ์รายงานผลการประเมินหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านความเห็นชอบตามข้อสรุปของคณะกรรมการ ในระบบ CHE QA Online ประธานคณะกรรมการประเมินหลักสูตรมีหน้าที่เข้าระบบ CHE QA Online ด้วยรหัสที่ได้รับจากสำนักงานประกันคุณภาพ มก. เพื่อกดปุ่มยืนยันผลการประเมินในระบบ CHE QA Online ภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันประเมิน หากไม่ดำเนินการยืนยันผลการประเมิน จะส่งผลให้คณะไม่ได้รับผลประเมินของหลักสูตรนั้น ซึ่งทำให้การประเมินของคณะไม่สามารถดำเนินการได้ และมีผลต่อการประเมินในระดับมหาวิทยาลัยตามมาด้วย

๒. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ ทำบันทึกลงนามโดยประธานคณะกรรมการประเมิน แจ้งรายงานผลการประเมินฉบับสมบูรณ์ในระบบ CHE QA Online ให้ประธานหลักสูตรทราบเพื่อจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

๓. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ Down load ไฟล์คะแนนผลการประเมินให้กับสำนักงานประกันคุณภาพ เมื่อประธานคณะกรรมการประเมินฯ ลงนามยืนยันเรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๔. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ ส่งแบบสำรวจ Feedback ของการประเมินทาง E-mail ให้ประธานหลักสูตร ตอบแบบออนไลน์ที่เป็น Google Form เมื่อเสร็จสิ้นการประเมิน

หมายเหตุ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://bit.ly/2Hh1Kle> หรือ [www.qa.ku.ac.th](http://www.qa.ku.ac.th) หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ : ในการดำเนินการประเมินหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒

- หลักสูตรตามเกณฑ์ฯ ปี ๒๕๕๘ ใช้คำว่า อาจารย์ประจำหลักสูตร
- หลักสูตรตามเกณฑ์ฯ ปี ๒๕๕๘ ใช้คำว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

แนวทางปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒  
สำหรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน \*\*กรณี หลักสูตรหลักและหลักสูตรยืม\*\*

ก่อนวันประเมิน

๑. คณะกรรมการประเมินฯ ได้รับการทาบทามเข้าร่วมและผ่านการอบรมทบทวนผู้ประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะได้รับประกาศแต่งตั้งเป็นผู้ประเมินจาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒. เจ้าหน้าที่ Admin ของคณะสงฆ์สักระบบ CHE QA Online ให้กับเลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตร เพื่อดำเนินการจัดส่งให้กับคณะกรรมการประเมินฯ แต่ละคน เพื่อใช้อ่านรายงานผลการประเมิน ก่อนกำหนดการประเมินอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ เพื่อพิจารณาผลการประเมินล่วงหน้า ก่อนเข้าประเมิน

๓. คณะกรรมการประเมินฯ พิจารณารายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ใน มคอ.๗ ของหลักสูตรหลัก และยืม และภาพรวมในระบบ CHE QA Online-ตามรหัสในระบบ CHE QA Online ที่ทางเลขานุการ คณะกรรมการประเมินฯ จัดส่งให้ เพื่อดำเนินการประเมินในเบื้องต้น พร้อมสรุปประเด็นข้อซักถาม และข้อคิดเห็น โดยกรรมการแต่ละท่านต้องประเมินทุกตัวบ่งชี้ก่อนนำเข้าปรึกษาร่วมกัน และให้กรอกผลการตัดสินและ ความเห็นของตนเอง (ควรวงเล็บชื่อของตนหลังผลการตัดสินและความเห็นของตนในระบบ CHE QA Online เพื่อให้ทราบว่าเป็นผลการตัดสินและความเห็นของกรรมการท่านใด) ให้แล้วเสร็จก่อนวันประเมิน จริง หากคณะกรรมการประเมินฯ ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาให้แจ้งเลขานุการคณะกรรมการ ประเมินฯ โดยตรง เพื่อดำเนินการให้ ไม่ควรติดต่อโดยตรงกับหลักสูตรหรือคณะทั้งก่อนและหลังวันประเมิน เพื่อป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือข้อครหาด้านจรรยาบรรณของผู้ประเมิน

๔. คณะกรรมการประเมินฯ นัดประชุม เพื่อหารือแนวทางประเมินและผลการประเมินทุกตัวบ่งชี้ตามที่ เตรียมไว้ในข้อ ๓ ร่วมกันก่อนการประเมิน และกำหนดการที่สอดคล้องแนวทางการประเมินแนวดิ่งหรือแนวราบ ตามที่หลักสูตรกำหนด

๕. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ ประสานงานกับประธานหลักสูตร เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม ตามที่ คณะกรรมการประเมินฯ แจ้งขอ และแจ้งผู้รับผิดชอบหลักสูตรเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งนี้ อาจต้องส่ง pdf ไฟล์ มคอ.๒ เพื่อประกอบการประเมินด้วย

๖. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ นัดหมายเวลาและสถานที่ระหว่าง กรรมการประเมิน และอาจารย์ ประจาศูนย์หลักสูตร สำหรับการเข้าประเมิน ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดให้ประเมินหลักสูตรละ ๑ วัน (หากมีหลักสูตรหลัก ๑ หลักสูตร และหลักสูตรยืม ๓ หลักสูตร จะใช้เวลาในการประเมิน รวม ๔ วัน) พร้อมแจ้งให้ หลักสูตรเตรียมเอกสารเพิ่มเติม และเยี่ยมชมสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน หรืออื่นๆ (ถ้าเป็นความเห็นร่วมจาก คณะกรรมการประเมินทุกคนว่าจำเป็นต้องดำเนินการเยี่ยมชม) ในวันประเมินตามที่คณะกรรมการประเมินแจ้ง กำหนดไว้

๗. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ เตรียมความพร้อมต่างๆ เพื่อให้การประเมินเป็นไปด้วยความ เรียบร้อยในวันประเมิน



## หลังวันประเมิน

๑. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ จัดพิมพ์รายงานผลการประเมินหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านความเห็นชอบตามข้อสรุปของคณะกรรมการฯ ในระบบ CHE QA Online ประธานคณะกรรมการประเมินหลักสูตรมีหน้าที่เข้าระบบ CHE QA Online ด้วยรหัสที่ได้รับจากสำนักงานประกันคุณภาพ มก. เพื่อกดปุ่มยืนยันผลการประเมินในระบบ CHE QA Online ภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันประเมิน หากไม่ดำเนินการยืนยันผลการประเมิน จะส่งผลให้คณะไม่ได้รับผลประเมินของหลักสูตรนั้น ซึ่งทำให้การประเมินของคณะไม่สามารถดำเนินการได้ และมีผลต่อการประเมินในระดับมหาวิทยาลัยตามมาด้วย

๒. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ ทำบันทึกลงนามโดยประธานคณะกรรมการประเมินฯ แจ้งรายงานผลการประเมินฉบับสมบูรณ์ในระบบ CHE QA Online ให้ประธานหลักสูตรทราบเพื่อจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

๓. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ Down load ไฟล์คะแนนผลการประเมินให้กับสำนักงานประกันคุณภาพ เมื่อประธานคณะกรรมการประเมินฯ ลงนามยืนยันเรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๔. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ ส่งแบบสำรวจ Feedback ของการประเมินทาง E-mail ให้ประธานหลักสูตร ตอบแบบออนไลน์ที่เป็น Google Form เมื่อเสร็จสิ้นการประเมิน

**หมายเหตุ** เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://bit.ly/2Hh1Kle> หรือ [www.qa.ku.ac.th](http://www.qa.ku.ac.th) หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

**หมายเหตุ :** ในการดำเนินการประเมินหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒

- หลักสูตรตามเกณฑ์ฯ ปี ๒๕๕๘ ใช้คำว่า อาจารย์ประจำหลักสูตร
- หลักสูตรตามเกณฑ์ฯ ปี ๒๕๕๘ ใช้คำว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## วันประเมิน

๑. คณะกรรมการประเมินฯ ควรมีการประชุมกันเองก่อนเริ่มการประเมิน เพื่อตกลงร่างผลการประเมิน คำถามเพื่อหาข้อยืนยันผลการประเมิน หรือหาความชัดเจนในผลการดำเนินงานของหลักสูตร รวมทั้งวางแผน ขั้นตอนและกรอบเวลาการทำงานให้ชัดเจน โดยใช้เวลาไม่เกินหนึ่งชั่วโมง

๒. เริ่มการประเมินอาจเปิดโอกาสให้อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ชี้แจงผลการดำเนินงานของหลักสูตรโดยย่อ รวมทั้งข้อมูลเพิ่มเติมหรือข้อมูลที่แก้ไขนอกเหนือจากที่ปรากฏในระบบ CHE QA Online จากนั้นคณะกรรมการประเมินฯ ร่วมพูดคุย ชักถามกับอาจารย์ประจำ/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพร้อมกันทุกคน ตามแนวทางประเมินแนวดิ่ง/แนวราบหลักสูตรหลักและหลักสูตรยืมตามที่กำหนด โดยใช้หลักการประเมินแบบพหุผู้พิจารณา (Peer Review) เพื่อให้อาจารย์ประจำ/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้เห็นถึงจุดเด่น แนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการปรับปรุงต่างๆ ตามองค์ประกอบการประเมินของหลักสูตร ทั้งนี้ ให้เชื่อถือข้อมูลเชิงปริมาณต่างๆ ที่มาจากหน่วยงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัยได้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกในการตรวจสอบข้อมูลเชิงปริมาณเหล่านี้แล้ว

**\*\*การสัมภาษณ์นิสิตหรือผู้เกี่ยวข้องหรือเยี่ยมชมสถานที่-เครื่องมือต่างๆ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อผู้ประเมินทุกท่านมีความเห็นร่วมกันว่าจำเป็นต่อการประเมิน และสามารถบริหารจัดการเวลาได้ รวมทั้งไม่สร้างความลำบากให้กับหลักสูตร\*\***

๓. ในการประเมินให้ประธานเป็นผู้นำการประเมินโดยแจ้งผลการประเมินตามที่คณะกรรมการประเมินฯ ได้เห็นชอบร่วมกันแล้ว มิใช่ผลประเมินของผู้ใดผู้หนึ่ง ให้ทางหลักสูตรได้ทราบ พร้อมทั้งอธิบายเหตุผลตามที่คณะกรรมการประเมินฯ เห็น จากนั้นจึงเปิดโอกาสให้หลักสูตรได้ชี้แจง แล้วจึงนำเสนอสรุปผลประเมินที่ทั้งหลักสูตรและผู้ประเมินเห็นว่าเหมาะสมแล้ว ทั้งนี้ให้ใช้หลักการตามที่ระบุในแต่ละตัวบ่งชี้ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและมคอ. เพื่อมุ่งส่งเสริมให้เกิดการบริหารหลักสูตรไปสู่ความเป็นเลิศด้วยการค้นหาช่องว่างในการดำเนินการและโอกาสในการพัฒนาผลดำเนินการ ข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อการพัฒนาปรับปรุง ควรเป็นข้อเสนอแนะที่หลักสูตรสามารถดำเนินการได้ หากการปรับปรุงได้นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบของหลักสูตร ควรแยกเป็นข้อเสนอแนะในระดับที่มีหน้าที่โดยตรง เช่น ระดับภาควิชา/สาขาวิชา ระดับคณะ ระดับมหาวิทยาลัย เป็นต้น

๔. คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมร่วมกัน เพื่อสรุปและตรวจความถูกต้องของผลการประเมินสำหรับทุกตัวบ่งชี้ จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ เป็นผู้จัดประเด็นที่สำคัญจากการประเมิน (อาจใช้ไฟล์แบบฟอร์มร่างรายงานผลการประเมิน (Word) และไฟล์ช่วยคำนวณ (Excel)) และสรุปผลและบันทึกลงระบบ CHE QA Online ให้แล้วเสร็จในวันประเมินทันที เว้นแต่มีความจำเป็นต้องรอหลักฐานยืนยันเพิ่มเติม

๕. คณะกรรมการประเมินฯ สรุปผลการประเมินรายงานด้วยวาจาจากระบบ CHE QA Online ให้อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับทราบร่วมกัน โดยสอบถามความเข้าใจและความเป็นไปได้ในการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในทุกประเด็น

๖. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ เตรียมแบบฟอร์มรับรองประสพการณ์ของผู้สังเกตการณ์ให้ประธานกรรมการประเมินฯ พิจารณาลงนามรับรอง (ถ้ามี)



### หลังวันประเมิน

๑. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ จัดพิมพ์รายงานผลการประเมินหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านความเห็นชอบตามข้อสรุปของคณะกรรมการ ในระบบ CHE QA Online ประธานคณะกรรมการประเมินหลักสูตรมีหน้าที่เข้าระบบ CHE QA Online ด้วยรหัสที่ได้รับจากสำนักงานประกันคุณภาพ มก. เพื่อกดปุ่มยืนยันผลการประเมินในระบบ CHE QA Online ภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันประเมิน หากไม่ดำเนินการยืนยันผลการประเมิน จะส่งผลให้คณะไม่ได้รับผลประเมินของหลักสูตรนั้น ซึ่งทำให้การประเมินของคณะไม่สามารถดำเนินการได้ และมีผลต่อการประเมินในระดับมหาวิทยาลัยตามมาด้วย

๒. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ ทำบันทึกลงนามโดยประธานคณะกรรมการประเมิน แจ้งรายงานผลการประเมินฉบับสมบูรณ์ในระบบ CHE QA Online ให้ประธานหลักสูตรทราบเพื่อจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

๓. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ Down load ไฟล์คะแนนผลการประเมินให้กับสำนักงานประกันคุณภาพ เมื่อประธานคณะกรรมการประเมินฯ ลงนามยืนยันเรียบร้อย ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๔. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ ส่งแบบสำรวจ Feedback ของการประเมินทาง E-mail ให้ประธานหลักสูตรหลักและยืม ตอบแบบออนไลน์ที่เป็น Google Form เมื่อเสร็จสิ้นการประเมิน

หมายเหตุ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://bit.ly/2Hh1Kle> หรือ [www.qa.ku.ac.th](http://www.qa.ku.ac.th) หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ : ในการดำเนินการประเมินหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒

- หลักสูตรตามเกณฑ์ฯ ปี ๒๕๕๘ ใช้คำว่า อาจารย์ประจำหลักสูตร
- หลักสูตรตามเกณฑ์ฯ ปี ๒๕๕๘ ใช้คำว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓